

# ◆ 국제정보보호대학원 논문 프로세스 ◆

1. 지도교수 신청 → 2. 논문초록 발표 → (수정) → 3. 논문심사 → (수정) → 4. 납본 및 제출

## 1. 지도교수 신청

시기	1학기 : 3월 중순 / 2학기 : 9월 중순
대상	2학기 이상 등록한 재학생
신청방법	교수님과 개별 연락 후 서명 받고 학사운영실 제출 ※ 코로나19로 인해 메일 제출 가능 (gsiai@dongguk.edu)
제출 서류	「지도교수 위촉 신청서」 ※ 대학원 홈페이지-양식함
제출처	학사운영실 또는 메일 제출 (gsiai@dongguk.edu)
신청결과 확인방법	지도교수 신청기간 마감 후, uDrims 확인 가능
유의사항	교수님께 동의를 받고, 「지도교수 위촉 신청서」 제출 ( <b>서명 필수</b> ) 논문 진행 예정자는 초록 관련 서류도 한번에 서명 받으시길 바랍니다.

## 2. 논문초록 발표

### 2-1. 논문초록 신청

시기	1학기 : 4월 초 / 2학기 : 10월 초
대상	5학기 등록원우 중 논문졸업 대상자, 수료생
신청방법	1. uDrims 신청 : [uDrims-대학원학사-졸업-졸업논문관리-초록신청 및 취소] 2. 양식 작성 후 학사운영실 제출 ※ uDrims 신청 및 양식 병행 제출 필요
제출 서류	1. 초록 발표신청서, 초록승인서, 연구윤리준수서약서 ※ 홈페이지 양식함 참조 2. 초록 발표용 PPT 파일(5매 내외) 3. 초록 논문 3부(30매 내외) → 스프링제본 후 제출
제출처	학사운영실 또는 메일 제출 (gsiai@dongguk.edu) ※ 초록 논문 3부 (스프링제본)는 직접제출 또는 우편 제출
신청결과 확인방법	논문초록 제출기간 마감 후, uDrims로 신청 여부 확인 가능

### 2-2. 논문 초록 심사(발표)

시기	1학기 : 4월 중순 / 2학기 : 10월 중순
대상	논문 초록 신청자
기타	신청자에 한해 개별 안내

### 3. 본 논문 심사

#### 3-1. 본 논문 심사 이전

시기	1학기 : 5월 초 / 2학기 : 11월 초
대상	해당학기 논문 초록 심사 합격자
신청방법	초록 합격자 자동 신청
제출 서류 및 논문 심사비	1. 청구논문 제출 승인서 : 홈페이지 양식함 참조 2. 심사용 논문 3부 → 스프링제본 후 제출 3. 논문 심사비 (₩100,000) / 납부일자 등은 학사운영실에서 별도 안내 ※ uDrims > 대학원학사 > 졸업 > 졸업논문관리 > 논문심사 고지서 출력 및 확인
제출처	1. 논문제출 승인서 : 학사운영실 직접제출 또는 메일 제출 (gsiai@dongguk.edu) 2. 심사논문 3부 (스프링제본) : 학사운영실 직접제출 또는 우편 제출 3. 논문 심사비 : 고지서 가상계좌 입금

#### 3-2. 본 논문 심사 이후 : 지도교수님께 지도받으며 논문 수정 및 완성

### 4. 심사 완료(합격) 후 논문 납본 및 제출

시기	1학기 : 6월 중순 / 2학기 : 12월 중순
대상	해당학기 논문 심사 최종 합격자
신청방법	논문심사 합격자 자동 신청

#### 4-1. 제본 전

제출 서류	1. 윤리준수확인서 2. 논문 인준지 ※ uDrims > 대학원학사 > 졸업 > 졸업논문관리 > 논문심사 고지서 출력 및 확인
제출처	학사운영실
상세 내용	1. 온라인 제출 확인 후 도서관에서 승인 확인 ※ 미 통과시 개별안내 2. 승인이 완료 된 이후 논문 제본
기타	1. 온라인제출 관련(dCollection) 공지사항 안내 2. [대학원 홈페이지-공지사항-"논문 제출(납본) 안내" 확인]

#### 4-2 제본 후

제출 서류	1. 최종 논문 5부 2. 제출확인서 ※ 중앙도서관에 논문 제출 후 중앙도서관에서 발급
제출처	1. 제출확인서 : 학사운영실 제출 2. 최종 논문 4부 중앙도서관 제출 3. 최종 논문 1부 : 학사운영실 제출
상세 내용	도서관에 제본 논문 제출 후 "제출확인서" 수령 후 학사운영실 제출
기타	대학원 홈페이지에서 상세안내 확인